

T.C
BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI
BEYOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Sunuş

BİLGİYİ ÜRETEN OLABİLMEK

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Beyoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Beyoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 10 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 10 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 11 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 24 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 26 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 29 |
| MİSYONUMUZ * | 29 |
| VİZYONUMUZ * | 29 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 30 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 32 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 32 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 36 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 41 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 43 |
| EKLER: | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ÜNVAN | AD SOYAD | Cep Tel | Mail Adresi |
|---------|--------------------------------------|----------------------|------------|----------------------------|
| 1 | Okul Müdürü | Mahmut YELEK | 5333012769 | mahyelek@hotmail.com |
| 2 | Okul Müdür Başyardımcısı | Halil YILMAZ | 5425175353 | halilyilmaz41@gmail.com |
| 3 | Öğretmen | Mehmet Salih ÖZDEMİR | 5055758481 | msalih_ozdemir@hotmail.com |
| 4 | Okul Aile Birliği Başkanı | Emin YILMAZ | 5334942465 | |
| 5 | Okul Aile Birliği Yönetim Kur. Üyesi | Akın BAYRAKTAR | 5322676336 | |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SIRA NO | ÜN VAN | AD SOYAD | Cep Tel | Mail Adresi |
|---------|-------------------------|----------------|------------|--|
| 1 | Okul Müdür Yard. | Yemen GÜLER | 5327237560 | yemenguler@hotmail.com |
| 2 | Rehber Öğretmen | Gülçin YAVAŞ | 5335100864 | gulcinya@hotmail.com |
| 3 | Öğretmen | Engin ÖZDEMİR | 5052343418 | karamanoglu34@hotmail.com |
| 4 | Öğretmen | Menderes KÖSEM | 5056342549 | mendereskosem@hotmail.com |
| 5 | Öğretmen | Hakan KELEŞ | 5067190312 | hhakankkeles@hotmail.com |
| 6 | Okul Aile Birliği Başk. | Emin YILMAZ | 5334942465 | |
| 7 | Öğrenci Velisi | Ali TOSUN | 5058109242 | |
| 8 | Öğrenci Velisi | Eyüp KALKAN | 5417667644 | |

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU

| SIRA NO | ÜN VAN | AD SOYAD |
|---------|----------|-------------------|
| 1 | Öğretmen | Salih ÖZDEMİR |
| 2 | Öğretmen | Veysel ÇELEN |
| 3 | Öğretmen | İsa TAŞBAŞI |
| 4 | Öğretmen | Azmi Doğan |
| 5 | Öğretmen | Yasin Giray DEMİR |
| 6 | Öğretmen | Şeyhmus ESKİLER |
| 7 | Öğretmen | İbrahim KARABUĞA |

BEYOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

1. **OKUL MÜDÜRÜ:** Mahmut YELEK

2. **OKUL MÜD. YARD./ YARDIMCILARI:** Halil YILMAZ

3. **ÖĞRETMENLER:**

- Yemen GÜLER (Müdür Yardımcısı)
- Cüneyd Derda KARAKAYA (Müdür Yardımcısı)
- Salih ÖZDEMİR (Edebiyat Öğretmeni)
- Menderes KÖSEM (Matematik Öğretmeni)
- Mehmet ÖZKARAMAN (Tarih Öğretmeni)

4. **REHBER ÖĞRETMEN:**

- Gülçin YAVAŞ

5. **DESTEK PERSONELİ:**

- Zübeyir KÜÇÜKDAL
- Ali DURGUT

6. **VELİ:**

- Ali TOSUN
- Eyüp KALKAN

7. **ÖĞRENCİLER:**

- Mert VATANSEVER
- Berat PINARCI

8. **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI:** Emin YILMAZ

9. SİVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ TEMSİLCİSİ: Şaban KURT

10. MUHTAR: Doğan ŐENTÜRK

İYİLEŐTİRME EKİPLERİ (ÇALIŞMA GRUPLARI) VE SORUMLULARI

1. ÖĞRENCİLERİ MESLEĞE HAZIRLAMA EKİBİ:

- İsa TAŞBAŞI
- Azmi DOĞAN

2. KİTAP OKUMAYI SEVDİRME EKİBİ

- Mehmet Salih ÖZDEMİR
- Hakan KELEŞ
- Engin ÖZDEMİR

3. OKUL BAŐARISINI ARTIRMA EKİBİ

- Halil YILMAZ
- Menderes KÖSEM
- Kadir EREZ
- Sultan BABACAN
- Gülçin YAVAŞ

4. SPORTİF FAALİYETLERİ YAYGINLAŞTIRMA EKİBİ

- Musa GÜNEY
- Muhammed ÇATAK
- Veysel ÇELEN

5. SOSYAL FALİYETLER (ETKİNLİKLER) EKİBİ

- Yemen GÜLER
- Mehmet ÖZKARAMAN
- Harun ATA
- Salih ÖZDEMİR

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

- Salih ÖZDEMİR
- Şeyhmus ESKİLER
- Engin BÜYÜKÇELEBİ
- Sultan BABACAN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuz 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Beyoğlu ilçesine bağlı Beyoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitime başlamıştır. Okulumuzun ikişer şube 5, 6, 7 ve 8.sınıf, dört şube Hazırlık, 9, 11 ve 12. Sınıf, beş şube 10. sınıflar olmak üzere toplam 29 şubesi olup okul mevcudu 541'dir. Okulumuz konferans salonu, 20000 kitaplık kütüphanesi, kapalı spor salonu, yüzme havuzu, açık spor alanları, masa tenisi ve satranç oynama alanlarına sahiptir. Bütün sınıflarda akıllı sınıf teknolojisi kullanılmaktadır. Eğitim öğretim için mükemmel bir alt yapıya sahip olan Beyoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim öğretim tarihimizdeki yerini almak için çalışmalarına devam etmektedir. Hazırlık sınıfı öğrencileri il milli eğitim müdürlüğü tarafından yapılan proje okullar için uygulanan merkezi sınavla alınmakta olup aynı zamanda Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Okulumuz dokuz sınıfla hizmete başlamıştır. Okulumuzun idari kadrosu bir müdür, bir müdür yardımcısı, üç müdür yardımcısından oluşmaktadır. Okulumuz müdürlüğünü Mahmut YELEK yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: BEYOĞLU | | | |
| Adres: | Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88 Sütlüce | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/nQ19D5FCxFJ2 | | |
| Telefon Numarası: | 02122102413-14-15 | Faks Numarası: | 02122102412 | | |
| e- Posta Adresi: | 966626@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | beyogluadoluihl.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 966626 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007 | | Toplam Çalışan Sayısı | 68 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 0 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 |
| | Erkek | 541 | | Erkek | 43 |
| | Toplam | 541 | | Toplam | 49 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :20 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 12.738 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 0 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 43 | 5 | 48 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 49 | 7 | 56 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Salon | Var | |
| Derslik Sayısı | 29 | Çok Amaçlı Saha | Var | |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | Var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 29 | Fen Laboratuvarı | Var | |
| Şube Sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | Var | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 38 | Beceri Atölyesi | Var | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1618 | Pansiyon | Var | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 10000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 13511 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 975,17 | | | |
| Kantin (m2) | 150 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 54 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5/A | - | 20 | 20 | 10/A(FS) | - | 23 | 23 |
| 5/B | - | 20 | 20 | 10/B(FS) | - | 23 | 23 |
| 6/A | - | 20 | 20 | 10/C(FS) | - | 14 | 14 |
| 6/B | - | 20 | 20 | 10/A(HFZ) | - | 15 | 15 |
| 7/A | - | 20 | 20 | 10/B(HFZ) | - | 12 | 12 |
| 7/B | - | 19 | 19 | 11/A | - | 17 | 17 |
| 8/A | - | 20 | 20 | 11/B | - | 18 | 18 |
| 8/B | - | 20 | 20 | 11/C | - | 19 | 19 |
| HAZ/A(FS) | - | 21 | 21 | 11/D | - | 28 | 28 |
| HAZ/B(FS) | - | 21 | 21 | 12/A | - | 20 | 20 |
| HAZ/C(FS) | - | 21 | 21 | 12/B | - | 20 | 20 |
| HAZ/A(HFZ) | - | 30 | 30 | 12/C | - | 20 | 20 |
| 9/A(FS) | - | 15 | 15 | 12/D | - | 11 | 11 |
| 9/B(FS) | - | 15 | 15 | | | | |
| 9/A(HFZ) | - | 14 | 14 | | | | |
| 9/B(HFZ) | - | 14 | 14 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 70 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | TTVPN |
| | | | |

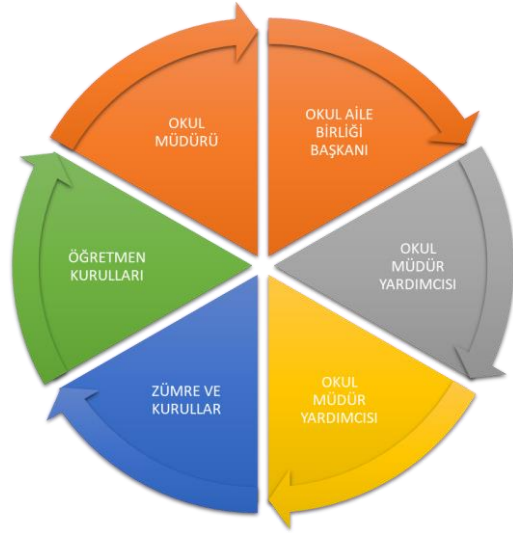
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 1.872.625,03 | 1.768.187,37 |
| 2023 | 3.361.747,01 | 3.152.834,22 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

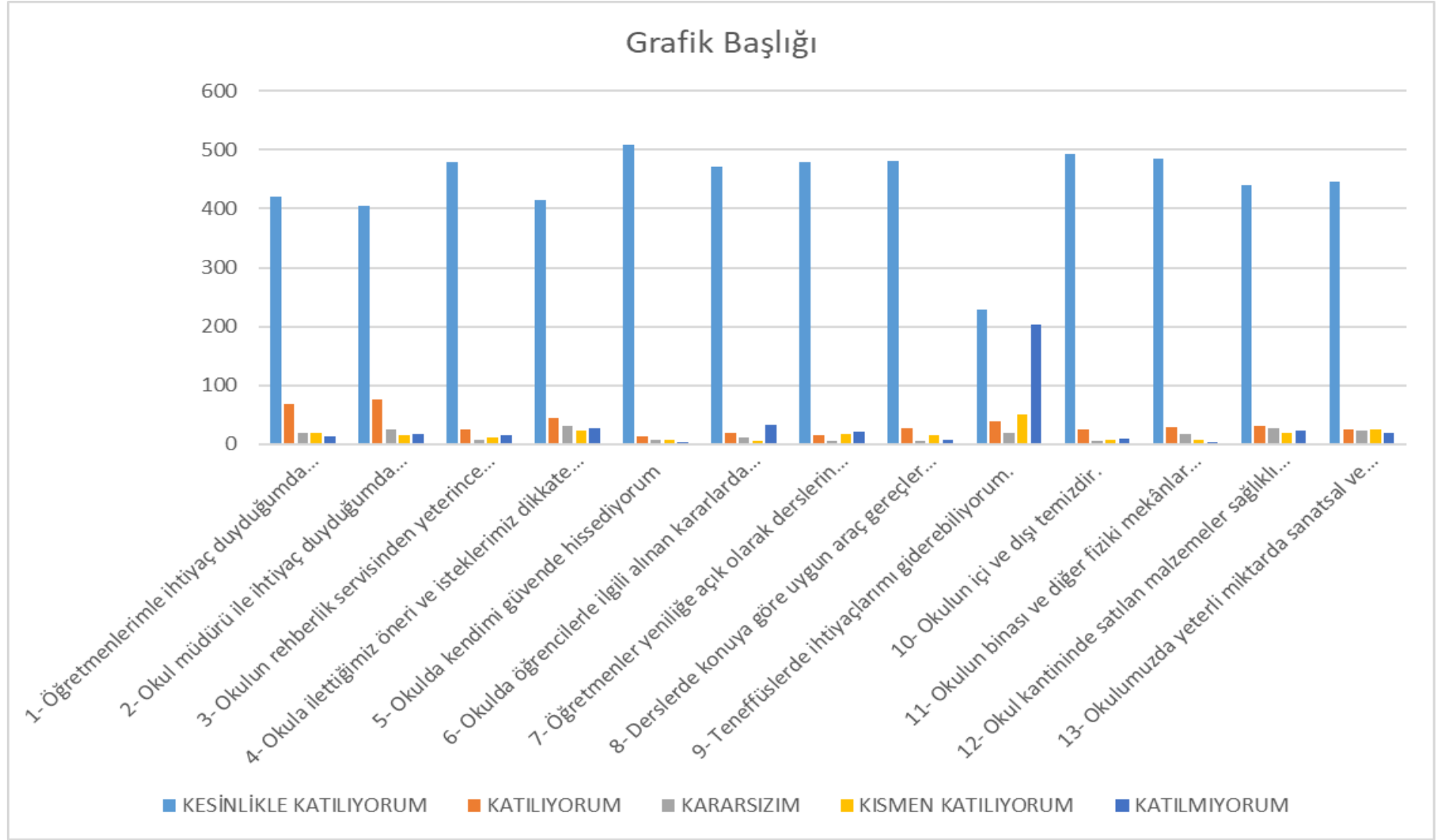
Beyoğlu Anadolu İmam Hatip M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda m¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin ¼retilmesine katkı sağlayan veya ¼retim doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca d¼n¼k politika ve stratejilerin ¼retilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Beyoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

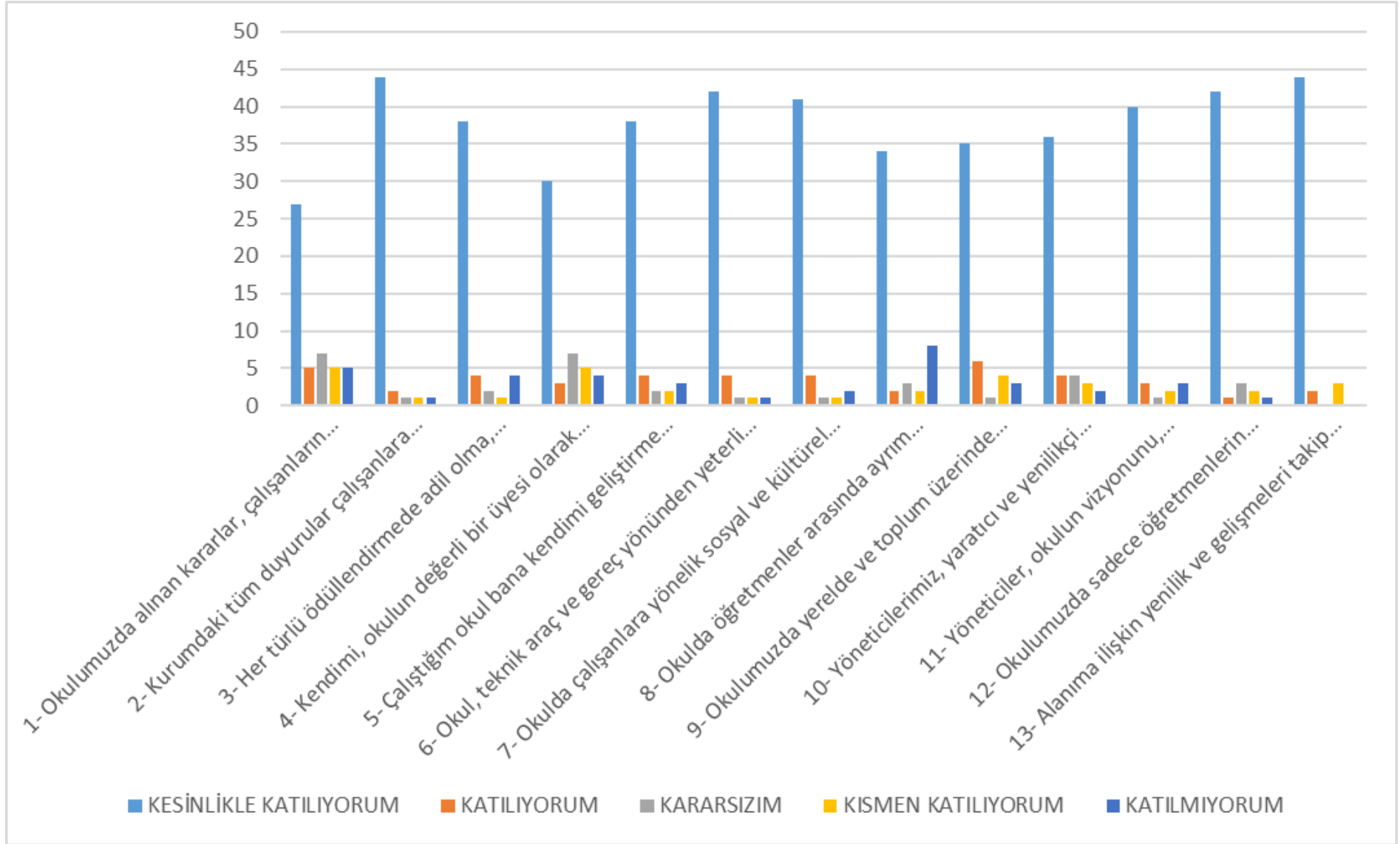
Belirlenen paydaşların idarenin hangi ¼r¼n ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ¼r¼n ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve ¼đretimi, ¼đretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye y¼nelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve ¼ncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine y¼nelik sorulara yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:



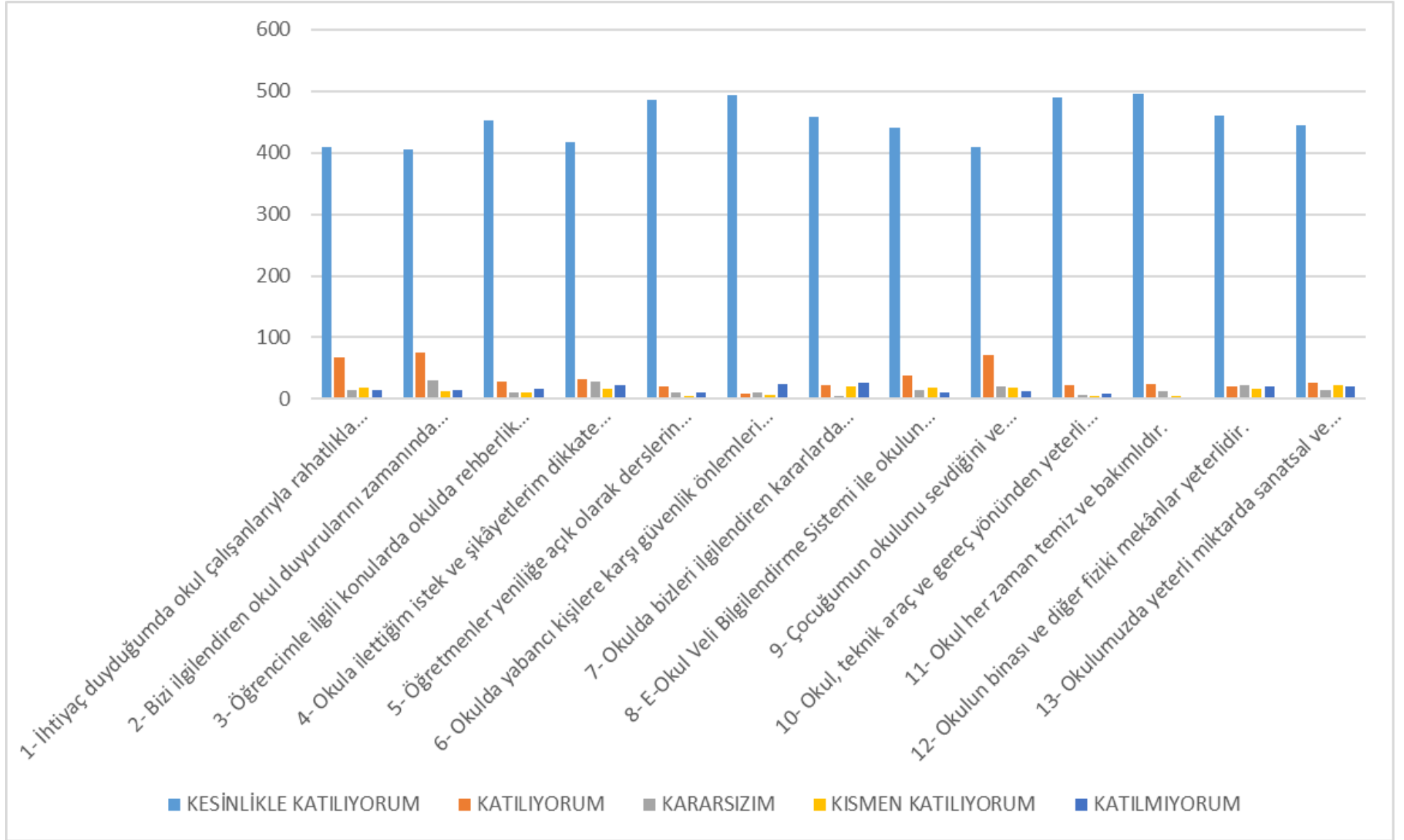
| SORULAR | <i>KESİNLİKLE KATILYORUM</i> | <i>KATILYO RUM</i> | <i>KARARSI ZİM</i> | <i>KİSMEN KATILYORUM</i> | <i>KATILMIYO RUM</i> |
|--|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <i>1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.</i> | 420 | 68 | 19 | 20 | 13 |
| <i>2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.</i> | 405 | 75 | 26 | 16 | 18 |
| <i>3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.</i> | 480 | 25 | 8 | 12 | 15 |
| <i>4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.</i> | 415 | 45 | 30 | 23 | 27 |
| <i>5- Okulda kendimi güvende hissediyorum</i> | 509 | 13 | 7 | 7 | 4 |
| <i>6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.</i> | 472 | 20 | 11 | 5 | 32 |
| <i>7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</i> | 479 | 15 | 6 | 18 | 22 |
| <i>8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.</i> | 482 | 27 | 5 | 16 | 8 |
| <i>9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.</i> | 229 | 38 | 19 | 50 | 204 |
| <i>10- Okulun içi ve dışı temizdir.</i> | 492 | 25 | 5 | 8 | 10 |
| <i>11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</i> | 485 | 28 | 17 | 7 | 3 |
| <i>12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.</i> | 440 | 30 | 27 | 19 | 24 |
| <i>13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</i> | 446 | 26 | 23 | 25 | 20 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:



| SORULAR | <i>KESİNLİKLE KATILİYORUM</i> | <i>KATILİY ORUM</i> | <i>KARARS IZIM</i> | <i>KISMEN KATILİYORUM</i> | <i>KATILMIY ORUM</i> |
|--|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| <i>1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</i> | 27 | 5 | 7 | 5 | 5 |
| <i>2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</i> | 44 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| <i>3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</i> | 38 | 4 | 2 | 1 | 4 |
| <i>4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</i> | 30 | 3 | 7 | 5 | 4 |
| <i>5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</i> | 38 | 4 | 2 | 2 | 3 |
| <i>6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</i> | 42 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| <i>7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</i> | 41 | 4 | 1 | 1 | 2 |
| <i>8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.</i> | 34 | 2 | 3 | 2 | 8 |
| <i>9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.</i> | 35 | 6 | 1 | 4 | 3 |
| <i>10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</i> | 36 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| <i>11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</i> | 40 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| <i>12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</i> | 42 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| <i>13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</i> | 44 | 2 | 0 | 3 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları:



| SORULAR | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYO RUM | KARARS IZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIY ORUM |
|--|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <i>1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</i> | 410 | 67 | 15 | 19 | 15 |
| <i>2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</i> | 405 | 75 | 30 | 12 | 14 |
| <i>3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.</i> | 452 | 28 | 10 | 11 | 16 |
| <i>4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</i> | 418 | 32 | 29 | 17 | 23 |
| <i>5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</i> | 485 | 21 | 10 | 5 | 10 |
| <i>6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</i> | 494 | 8 | 10 | 7 | 24 |
| <i>7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</i> | 459 | 22 | 4 | 21 | 26 |
| <i>8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.</i> | 440 | 38 | 15 | 18 | 10 |
| <i>9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.</i> | 410 | 71 | 21 | 19 | 12 |
| <i>10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</i> | 490 | 22 | 6 | 5 | 8 |
| <i>11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</i> | 495 | 25 | 12 | 5 | 3 |
| <i>12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</i> | 460 | 20 | 23 | 16 | 21 |
| <i>13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</i> | 445 | 27 | 15 | 22 | 20 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Okulumuzun Sınavla Öğrenci Alan Proje Anadolu İmam Hatip Lisesi olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi |
| Çalışanlar | Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması |
| Veliler | Eğitim düzeyi yüksek ve eğitime önem veren veli sayısının fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması |
| Donanım | Okulun fiziki açıdan yeterli alanlara sahip olması. Kütüphane, havuz, sauna, kapalı spor salonu, halı saha |
| Bütçe | Bütçe hususunda okul aile birliğinin desteği |
| Yönetim Süreçleri | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasındaki pozitif uyumun olması ve paydaşların takım ruhu ile çalışması |
| vb | Okulumuzda saygı ve sevgi ile işleyen bir ortamın olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması |
| Çalışanlar | Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması |
| Veliler | Okulumuz öğrencilerinin yarıya yakınının il dışından gelmesinden dolayı velilerle sık iletişim kurulmaması |
| Bina ve Yerleşke | Kat sayısının fazla olması, yatay mimari olmaması |
| Donanım | Pansiyonla Okulun aynı binada olması |
| Bütçe | Bütçe konusunda herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yoğun bürokratik işlemler |
| İletişim Süreçleri | Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması |
| vb | İl dışından gelen öğrencilerimizin bazılarının uyum sorununun olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonu Felsefesi, |
| Ekonomik | Okulumuzdaki hayırseverlerin eğitime destekleri |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizin ülkemizin farklı bölgelerinden gelmiş olmalarından dolayı çok kültürlülüğün hâkim olması |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları |
| Mevzuat-Yasal | 5018 sayılı Kanunun Mali Yönetimi ve Kontrol Konumuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi, 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin uzantısı olarak okulumuzda ortaokulun açılması |
| Ekolojik | Okulumuzun Haliç kıyısında bulunması ve çevresindeki yeşil alanların öğrencilerimiz için okul dışı zamanlarının geçirilmesine imkân sağlaması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri |
| Ekonomik | Okulumuzdaki ekonomik düzeyi düşük velilerin varlığı |
| Sosyolojik | Velilerin eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi |
| Teknolojik | Teknolojideki olumsuz gelişmelerin öğrenciler üzerindeki etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Bazı derslerdeki MEB müfredatının sık değişmesi |
| Ekolojik | Okulumuzun şehrin merkezinde bulunması, yoğun trafiğin neden olduğu hava ve gürültü kirliliği |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |

| | | |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin üst düzey hale gelmesini sağlayacak |
| 2 | İl dışından gelen öğrencilerimizin bazılarının uyum sorununun olması Okulumuzun tarihi, turistik ve sanat merkezlerine (Haliç Kültür Vadisi) yakın olması sayesinde bu etkinliklere katılımlarının sağlanması ile uyum sorunlarının azalması |
| 3 | Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması, Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin az olması, akademik başarıya odaklanan öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılmakta isteksiz olmaları ve zaman kaybı olarak görmeleri |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının, Üniversitelerle yapılacak olan işbirlikleriyle artırılması sağlanacak |
| 2 | Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramayan öğrencilerimizin, okulumuzun tarihi, turistik ve sanat merkezlerine (Haliç Kültür Vadisi) yakın olması sayesinde bu etkinliklere katılımlarının sağlanması |
| 3 | Bir kısım öğretmenlerin yeniliklere ve gelişmeye açık olmaması Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin sağlanması ve uygulamanın devlet politikası haline gelmesinin paydaşlara sıklıkla hatırlatılması sağlanacak |
| 4 | Tam gün eğitim yapılması, yoğun bürokratik işlemler Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini artırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliğine neden olduğunun farkına varılması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Kurumsal iletişim düzeyinin iyi olması |
| 2 | Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olunması |
| 3 | Çevremizde bulunan üniversitelerle yapılan işbirliği protokolleri |
| 4 | Okul yönetimine okul aile birliği üzerinden velilerin olumlu katkılar sağlaması |
| 5 | Yabancı Dil öğretiminde kalitenin belli bir düzeye ulaşması |
| 6 | Okulun ve devlet parasız yatılı pansiyonunun temizlik ve hijyen yönünden gerekli belgelere sahip olması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yükseköğrenime hazırlamak;

Üniversitelerimizin bütün bölümlerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek;

Özellikle İlahiyat Fakültelerini tercih eden öğrenciler için İslâm dininin inançları ve esasları konusunda sağlam bir altyapı oluşturmak; Bu çerçevede ufku geniş, gerek ülke gerçekleri gerekse küresel sorunların farkında olan din öğretimi alanında akademik çalışmaları yürütebilecek donanıma sahip altyapı oluşturma gayreti içindeyiz.

Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz.

İnsan eğitimi; eğitim süreciyle asıl semeresinin alındığı zaman açısından Çin Bambu ağacının yetiştirilme evrelerine benzemektedir.

Çinliler bu ağacı şöyle yetiştirir: Önce ağacın tohumu ekilir, sulanır ve gübrelenir. Birinci yıl tohumda herhangi bir değişiklik olmaz. Tohum yeniden sulanıp gübrelenir. Bambu ağacı ikinci yılda da toprağın dışına filiz vermez. Üçüncü ve dördüncü yıllarda her yıl yapılan işlem tekrar edilerek bambu tohumu sulanır ve gübrelenir. Fakat inatçı tohum bu yılda da filiz vermez. Çinliler büyük bir sabırla beşinci yılda da bambuya su ve gübre vermeye devam ederler. Ve nihayet beşinci yılın sonlarına doğru bambu yeşermeye baslar ve altı hafta gibi kısa bir sürede yaklaşık yirmi yedi metre boyuna ulaşır.

Bambu ağacı yirmi yedi metre boyuna altı haftada mı yoksa beş yılda mı ulaşmıştır?

Büyük bir sabırla ve ısrarla tohum beş yıl süresince sulanıp gübrenmeseydi ki Çin bambu tohumları ekildikten sonra geçen beş yıl zarfında, toprak altında derinlemesine ve enlemesine metrelerce kök salmaktadır, ağacın büyümesinden, hatta var olmasından söz edebilir miydik?

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
2. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
3. "Oku, düşün ve anla." en önemli prensiplerimizden biridir.
4. Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
5. Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
6. Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.

7. Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
8. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
9. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
10. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
11. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
12. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
13. Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Tüm Sınıflarda Mesleki Formasyon Kazandırma.

Stratejik Hedef 1.1. 2024-2028 öğretim yılları arasında Kur'an-ı Kerim dersinden, müfredat çerçevesinde bütün öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvit kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okumalarını ve imam hatiplik görevlerini icra edecek düzeyde sure ve ayetleri ezberlemelerini sağlamak..

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kuranı Kerim'in tamamını ezberleyen sayısı oranı (%) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG.1.1.b | Kuranı Kerimi iyi okuyabilen öğrenci sayısı oranı (%) | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 98 |
| PG.1.1.c. | Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısı oranı (%) | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Dersler en üst seviyede değerlendirilecek ve DYK takviye kursları düzenlenecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.2 | Meşhur hafızların okuyuşlarından öğrencilerin tilavetini takviye bağlamında bilgisayar ortamında istifade edilecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.3 | Kur'an-ı Kerim'i yüzüne güzel okuma yarışmaları düzenlenecek, dereceye giren öğrenciler diğer öğrencileri özendirecek şekilde ödüllendirilecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.4 | İstekli ve kabiliyetli öğrenciler hafızlık yapmaya teşvik edilecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |

Stratejik Hedef 1.2. Mesleki Arapça dersinden, tüm öğrencilerin asgari Kur'an-ı Kerim'i ve Hadisleri anlayabilecek, görsel ve işitsel yayınları takip edebilecek ve kendilerini ifade edebilecek düzeyde Arapça konuşmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Program çerçevesinde yapılacak yazılı ve mülakat sınavı sonuçları oranı (%) | 92 | 93 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.1.1.b | Öğrencilerin Arapçayı akıcı bir şekilde konuşmaları oranı (%) | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Mesleki metinleri rahat anlamalarını sağlamak için mesleki metinler ağırlıklı kurslar düzenlenecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.2 | Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün her sene düzenlemiş olduğu Arapça bilgi, şiir ve hitabet yarışmalarına öğrencilerin katılmaları teşvik edilecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.3 | Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin öğrendikleri Arapça dil pratiğini yapmak üzere eğitim -öğretim yılı içinde iki ay bu dilin konuşulduğu bir Arap ülkesine gitmeleri üzerine çalışılacak. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.4 | Hazırlık Sınıflarında ders vermek üzere ana dili Arapça olan öğretmenler istihdam edilecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |

Stratejik Hedef 1.3. İ.H.L. Meslek Derslerinde, tüm öğrencilerin sağlıklı bir din anlayışının yanı sıra, dini bilginin gerek modern gerek geleneksel ön kabul ve hurafelerden uzak ana kaynaklar ışığında verilmesini sağlamak ..

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Siyer yarışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.b | Temel dini bilgiler, ilmihal ve fıkıh yarışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.1.1.c. | Kırk hadis metin-meal ezberleyen öğrenci oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.c. | İ.H.L. Meslek Derslerinin yazılı ve sözlü sınavlarındaki başarı oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Siyer bilgi yarışması düzenlenecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.2 | Temel dini bilgiler ve ilmihal yarışmaları düzenlenecek. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.3 | Kırk hadis metin-meal ezberleme yarışması düzenlenecek.. | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.4 | İ.H.L. Meslek Derslerinden Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması | Mesleğe Hazırlama Ekipleri | 01 Eylül - 31 Mayıs |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|-------|------|-------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Akademik başarıyı olan başarıyı arttırmak %0,5 | %92,5 | %93 | %93,5 | %94 | %94,5 | %95 |
| PG.1.1.b | Devamsızlık durumunun %5 düşürülmesi | 5,5 | 5 | 4,5 | 4 | 3,5 | 3 |
| PG.1.1.c. | Ödev takip noktasında sıkı denetimin artması %5 | 42 | 40 | 38 | 36 | 34 | 32 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|---------------------|
| 1.1.1. | <ul style="list-style-type: none">Derslere ve ders dışı etütlere devamsızlık yapan öğrencilerimizin durumları velileri cep telefonu sistemi ile haberdar edilecek, devamsızlığın tekerrürü halinde sınıf rehber öğretmeni ve ilgili müdür yardımcısı veliyi telefonla arayıp bilgi alışverişinde bulunacak. | Cüneyd Derda KARAKAYA Mehmet ÖZKARAMAN Yemen GÜLER Semanur GÜVELİ Kadir EREZ Yusuf ŞEN Gülçin YAVAŞ | 01 EYLÜL - 31 MAYIS |
| 1.1.2 | <ul style="list-style-type: none">Yazılı yoklama ve performans değerlendirme sonuçlarını göre akademik başarısı düşük öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve çözmek üzere ilgili müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen ile veli görüşmeleri yapılacaktır. | Cüneyd Derda KARAKAYA Mehmet ÖZKARAMAN Yemen GÜLER Semanur GÜVELİ Kadir EREZ Yusuf ŞEN Gülçin YAVAŞ | 01 EYLÜL - 31 MAYIS |
| 1.1.3 | <ul style="list-style-type: none">Toplantılarda velilerin e-okul sistemini takip etmelerini hatırlatılacaktır. | Cüneyd Derda KARAKAYA Mehmet ÖZKARAMAN Yemen GÜLER Semanur GÜVELİ Kadir EREZ Yusuf ŞEN Gülçin YAVAŞ | 01 EYLÜL - 31 MAYIS |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|---------------------|
| 1.1.4 | <ul style="list-style-type: none">Öğrencilere verilen ödevlerin sıkı takibi yapılarak, öğrencilerde ödev yapma alışkanlığı geliştirilecek | Cüneyd Derda KARAKAYA Mehmet ÖZKARAMAN Yemen GÜLER Semanur GÜVELİ Kadir EREZ Yusuf ŞEN Gülçin YAVAŞ | 01 EYLÜL - 31 MAYIS |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Destekleme yetiştirme kursları katılan öğrenci sayısını arttırma %2 | 200 | 220 | 230 | 240 | 250 | 300 |
| PG.1.1.b | Sınav kaygısı taşıyan öğrencilerle ilgili rehberlik görüşmelerinin arttırılması %5 | 20 | 25 | 27 | 29 | 30 | 30 |
| PG.1.1.c. | Mesleki kariyer anlamında seminerlerin arttırılması %5 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| PG.1.1.d. | Yapılacak kariyer gün sayılarının arttırılması %2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|---------------------|
| 1.1.1. | Veli görüşmeleriyle destekleme yetiştirme kurslarının faydaları anlatılacak | Cüneyd Derda KARAKAYA Mehmet ÖZKARAMAN Yemen GÜLER Semanur GÜVELİ Kadir EREZ Yusuf ŞEN Gülçin YAVAŞ | 16 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.2 | Rehberlik servisinin sınav kaygısı olan öğrencilerle birebir görüşmeler | Gülçin YAVAŞ Yusuf ŞEN | 16 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.3 | Alanında uzman ve kariyer sahibi akademisyen ve iş dünyasındaki önemli kişilerin davet edilmesi | Cüneyd Derda KARAKAYA Mehmet ÖZKARAMAN Yemen GÜLER Semanur GÜVELİ Kadir EREZ Yusuf ŞEN Gülçin YAVAŞ | 09 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.4 | Ayda bir tane kariyer gününün planlanması | Cüneyd Derda KARAKAYA Mehmet ÖZKARAMAN Yemen GÜLER Semanur GÜVELİ Kadir EREZ Yusuf ŞEN Gülçin YAVAŞ | 09 Eylül - 31 Mayıs |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

2019 yılı itibariyle okulumuzun fiziki mekan anlamında, tasarım - beceri atölyelerinin açılması, akıl zeka oyunları atölyesinin açılması, ebru atölyesinin faaliyete geçmesi.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Tasarım beceri atölyesinden faydalanan öğrenci sayısı | 85 | 90 | 95 | 100 | 115 | 130 |
| PG.3.2.b | Akıl zekâ oyunlarından faydalanan öğrenci sayısı | 210 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 |
| PG.3.3.c. | Ebru atölyesinden faydalanan öğrenci sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 16 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Tasarım beceri atölyelerinin bir an önce faaliyete geçirilmesi | Okul İdaresi | 09 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.2 | Okul içi akıl akıl ve zekâ oyunları turnuvalarının düzenlenmesi | Okul İdaresi | 09 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.3 | Ebru ve hat sanatına meraklı öğrencilerin tespiti | Rehberlik Servisi | 09 Eylül - 31 Mayıs |
| 1.1.4 | Teknoloji takımı kurulması ve teknolojiye yetenekli öğrencilerin tespiti | Öğretmenler | 09 Eylül - 31 Mayıs |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 75000 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 | 455000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 50000 | 140000 |
| TOPLAM | 90000 | 100000 | 115000 | 130000 | 160000 | 595000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.